

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Key Client Cards & Solutions S.p.A., sede legale e amministrativa: Via Nizzoli 8 – 20147 Milano, tel. 02.48310.1. Elenco generale articolo 106 TUB n. 37584 - Elenco Speciale articolo 107 TUB n. 33155.

Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario ICBPI n. 5000.5 (capogruppo: Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A.) - Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 05058070961.

INFORMAZIONI SULLA BANCA (SOGETTO CHE ENTRA IN RAPPORTO CON L'ESERCENTE)

Banca Valsabbina Società Cooperativa per Azioni

Sede Legale: 25078 Vestone, via Molino n. 4

Direzione Generale: 25121 Brescia, via XXV Aprile n. 8

Codice Fiscale: 00283510170 - Partita I.V.A.: 00549950988

CCIAA di Brescia REA n. 9187 - Capitale sociale al 31/12/2009 - Euro 79.548.507



CHE COS'E' IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE CARTE

Il Servizio consente agli Esercenti di incassare i pagamenti per la vendita di merci o servizi – effettuati da titolari di carte di pagamento recanti i marchi MasterCard, VISA, Visa Electron, VPay e Maestro e di tutte le altre carte che saranno di volta in volta comunicate da Key Client Cards & Solutions S.p.A. - mediante accredito s.b.f. sul proprio conto corrente bancario ed al netto della commissione pattuita, con le seguenti modalità:

- nel caso di transazioni elettroniche effettuate mediante terminali P.O.S. o soluzioni tecniche affini, attraverso accredito diretto degli importi relativi alle transazioni elettroniche effettuate;
- nel caso di transazioni manuali effettuate utilizzando la macchinetta imprinter o la modulistica prevista per le operazioni di vendita per corrispondenza, attraverso accredito successivo all'inoltro dei documenti dimostrativi delle vendite di merci e/o servizi effettuate.

Al servizio di accettazione carte possono essere collegati dei servizi accessori, quali la Vendita Multicurrency, Operazioni Contactless e i Servizi Distintivi per Alberghi e Autonoleggi.

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta di convenzionamento.

I rischi principali consistono nella possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni contrattuali ed economiche nonché di riaddebito all'Esercente degli importi relativi ad operazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nelle Condizioni Generali di Adesione per l'Esercente e nelle clausole particolari relative alle differenti modalità di vendita.

Esistono, inoltre, rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle transazioni P.O.S. (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del Servizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE

A) COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE:

6%

B) VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE:

Data di valuta pari alla data di accredito sul conto corrente dell'Esercente.

C) MACCHINETTA IMPRINTER:

Servizio gratuito, subordinato all'accettazione della richiesta di fornitura da parte della Società.

D) ESTRATTO CONTO:

Costi di emissione e di invio: gratuito, sia on-line che cartaceo.

E) COSTI PER TERMINALE P.O.S. INSTALLATO:

I costi eventualmente applicati sui terminali P.O.S. gestiti dalla Banca - direttamente o tramite società terze -verranno comunicati da tali enti nell'ambito della propria contrattualistica di servizio.

F) RICHIESTA COPIA CONTRATTO:

Servizio gratuito.

G) UTILIZZO SITO INTERNET "www.keyclient.it":

Servizio gratuito.

• Segue a pag. 2 di 2

• Segue da pag. 1 di 2

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

L'Accordo è stipulato a tempo indeterminato ed ha validità sino a quando l'Esercente, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, ne dia disdetta mediante comunicazione scritta da inoltrare all'Intermediario con qualsiasi mezzo. Non sono previste a carico dell'Esercente penalità o spese di chiusura.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di chiusura del rapporto.

Reclami

L'Esercente può presentare un reclamo all'Intermediario, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: Key Client Cards & Solutions S.p.A., Ufficio Claim & Credit Collection - Via

Nizzoli 8 - 20147 Milano; reclamientela@keyclient.it; fax 02 - 48310784. L'Intermediario deve rispondere entro 30 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice, l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro, si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'Intermediario. Inoltre sul sito dell'Intermediario (www.keyclient.it) è disponibile la relativa guida.

Ulteriori strumenti di tutela sono rappresentati dalle procedure di arbitrato e conciliazione che l'Esercente e l'Intermediario possono proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge. A titolo meramente esemplificativo si cita il Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it.

LEGENDA

Commissione: ammontare (espresso in percentuale) dovuto dall'Esercente a Key Client Cards & Solutions S.p.A. per ciascuna transazione effettuata.

Terminale P.O.S. (Point of Sale): apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento, la richiesta di autorizzazione e l'effettuazione della transazione.

Macchinetta imprinter: apparecchiatura manuale fornita all'Esercente per consentirgli di catturare i dati della carta di pagamento e, quindi, di eseguire la transazione dopo aver richiesto a Key Client Cards & Solutions S.p.A. la necessaria autorizzazione.