



**BANCA VALSABBINA**

### **SERVIZI DIVERSI**

Redatto ai sensi del decreto n. 385 del 01/09/1993 e del provvedimento recante le disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari

#### **INFORMAZIONI SULLA BANCA**

BANCA VALSABBINA S.C.p.A.

Sede Legale: Vestone (BS) – Direzione Generale: via XXV Aprile, 8 – 25121 Brescia

Tel. 030 3723.1 – Fax 030 3723.430

Iscritta al Registro delle Imprese e CCIAA di Brescia – REA n. 9187 – Cod. Fisc. 00283510170 – P. Iva 00549950988

[www.lavalsabbina.it](http://www.lavalsabbina.it) [info@lavalsabbina.it](mailto:info@lavalsabbina.it)

Iscrizione Albo Bankit:2875.3.0 – Codice ABI: 05116

ADERENTE AL FONDO INTERBANCARIO DI TUTELA DEI DEPOSITI

#### **PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

Certificazione interessi	40 €
Certificazione delle competenze per Revisori dei Conti:	
- per rapporti affidati	150 €
- per rapporti non affidati	110 €
Dichiarazioni varie (referenza bancaria, saldi, tassi, etc.)	50 €
Dichiarazione di capacità finanziaria	50 €
Ammortamento titoli di credito:	
- recupero spese titoli con saldo fino a 100 €	25 €
- recupero spese titoli con saldo fino a 1.000 €	35 €
- recupero spese titoli con saldo fino a 3.000 €	165 € + costi di pubblicazione
- recupero spese titoli con saldo fino a 6.000 €	250 € + costi di pubblicazione
- recupero spese titoli con saldo fino a 13.000 €	300 € + costi di pubblicazione
- recupero spese titoli con saldo fino a 40.000 €	300 € + costi di pubblicazione
- recupero spese titoli con saldo oltre a 40.000 €	350 € + costi di pubblicazione
Ammortamento depositi nominativi:	
- recupero spese	30 €
Ammortamento assegni circolari/bancari trasferibili:	
- recupero spese	150 € + costi di pubblicazione
Rilascio duplicati di assegni circolari non trasferibili, denunciati, smarriti o distrutti	20 €
Apposizione per fermo assegni circolari non trasferibili, denunciati, smarriti o distrutti	15 €
Rilascio fotocopie di documenti:	
- per ogni fotocopia di assegni, libretti di risparmio, e/c movimenti o scalare	10 €
- per ogni copia di contratto di conto corrente e contratto dossier titoli	8 €
- per ricevute, attestati IRPEF, ILOR, IVA, con ricerca semplice in filiale	15 €
- per ricevute, attestati IRPEF, ILOR, IVA, ecc. con ricerca in archivio	15 €
- e/c movimenti o scalare richiesti da pensionati Inps ai fini di verifiche reddituali	1,55 – con massimo 25,82 €

Recupero spese per invio fax:	5 €
Ricerche Cerved:	
- spese recuperate per ogni nominativo per consultazione visura camerale	25 €
- spese recuperate per ogni nominativo per consultazione visura protesti	20 €
- spese recuperate per ogni nominativo per consultazione visura bilanci	50 €
Ricerche in Tribunale:	
- spese recuperate per ogni atto costitutivo, statuto, bilancio, etc.	25 €
- spese aggiuntive per ogni documento prodotto in fotocopia	5 €
Richieste informazioni:	
- spese recuperate su Italia	100 €
- spese recuperate su Europa	200 €
- spese recuperate su altri paesi	250 €
Spedizione di corrispondenza e plichi all'estero tramite corriere:	
- spedizione verso paesi Ue (Italia compresa)	15 €
- spedizione verso altri paesi Ue + Turchia	35 €
- spedizione verso Cina e Stati Uniti	20 €
- spedizione verso il resto del mondo	30 €
Spedizioni superiori a 500 g	5 €
Recupero spese per ricerca documentazione contabile	25 € per documento
Copia estratto Libri Sociali – formato A4	5 € (a facciata)
Copia estratto Libri Sociali – formato A3	10 € (a facciata)
Servizio GDO (Ritiro valori e servizio conta) eccetto moneta metallica	42 € iva inclusa (a passaggio)
Servizio ritiro e contazione moneta metallica	Condizione economica da preventivare in base alla tipologia di servizio richiesto
Pratica di segnalazione SIGMA	3,00‰ (calcolato sull'importo segnalato)
Esercizio diritti GDPR ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679	10,00 € ad esercizio

<b>RECLAMI</b>
----------------

Nei rapporti con la clientela, la Banca osserva criteri di diligenza adeguati alla sua condizione professionale ed alla natura dell'attività svolta, secondo quanto previsto dall'art. 1176 cod. civ.; osserva altresì, in particolare, le disposizioni di cui al T.U.B. e le relative disposizioni di attuazione. In caso di controversie tra il Cliente e la Banca sull'interpretazione ed applicazione del Contratto, il Cliente può:

a) presentare un reclamo scritto alla Banca con invio all'Ufficio Reclami della Banca Valsabbina - via XXV Aprile 8 - 25121 Brescia (posta elettronica: [ufficioreclami@lavalabbina.it](mailto:ufficioreclami@lavalabbina.it) – posta elettronica certificata: [ufficio.reclami@pec.lavalabbina.it](mailto:ufficio.reclami@pec.lavalabbina.it)), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento; se il Cliente non è soddisfatto o non ha risposta entro 30 giorni, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;

b) attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie ADR (Organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure n. 54, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)), specializzato

nelle controversie bancarie e finanziarie e che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale.

In ogni caso il Cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Nel caso in cui il Cliente intenda rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, egli, se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio di cui al precedente secondo comma del presente articolo, deve preventivamente, pena l'improcedibilità della domanda, rivolgersi all'ABF, nelle modalità indicate al precedente secondo comma lettera a) del presente articolo, oppure attivare la procedura di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario di cui al precedente secondo comma lettera b) del presente articolo; resta inteso che le parti possano concordare, anche successivamente alla conclusione del Contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario, purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In caso di variazione della normativa di cui al presente articolo, si applicheranno le disposizioni tempo per tempo vigenti.

Il Cliente prende atto:

(I) che il ricorso al Conciliatore Bancario Finanziario può essere attivato anche dalla Banca e non richiede che sia stato preventivamente presentato un reclamo alla stessa,

(II) che le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it),

(III) che le parti restano comunque libere di concordare per iscritto di rivolgersi ad un altro organismo di conciliazione, purché iscritto nel medesimo registro del Ministero della Giustizia.

<b>LEGENDA</b>	
Certificazione interessi	attestazione della Banca degli interessi pagati dal cliente relativamente al periodo richiesto.
Dichiarazione di capacità finanziaria	dichiarazione con la quale la Banca attesta gli affidamenti in essere del cliente, nelle varie forme tecniche e le eventuali disponibilità..
Visura	relazione che descrive il patrimonio immobiliare di un soggetto (persona fisica o giuridica) ed indica gli eventuali gravami a suo carico (es. iscrizioni ipotecarie, pignoramenti ed ingiunzioni), così come risultano dagli atti della conservatoria.